

DOVER CORPORATION

# Código de Conduta e Ética nos Negócios



# Carta do nosso Diretor Executivo



## Prezados colegas,

Nossa reputação de trabalhar com integridade é a base do nosso sucesso. Conquistamos o sucesso por décadas demonstrando um compromisso inabalável com altos padrões éticos, todos os dias, em todos os lugares. Esses padrões são o cerne do nosso Código de Conduta e Ética nos Negócios.

Nosso Código reflete os valores e princípios pelos quais operamos e ilustra as maneiras como podemos demonstrar nosso compromisso com a integridade no que fazemos todos os dias. Leiam e assumam o compromisso de cumpri-lo, assim como eu farei.

Reforçamos o cumprimento do Código de modo justo e constante, independentemente do cargo ocupado na Dover. Se você tiver alguma dúvida ou preocupação, fale com seu supervisor ou outro representante designado da Dover. Trataremos confidencialmente relatos de suspeita de comportamento impróprio, na medida do possível, e não toleraremos retaliação contra pessoas que denunciarem suspeita de desvio de conduta de boa fé.

O Código não terá uma resposta para cada situação que você possa encontrar, mas deve servir como um recurso para você. Oriente-se pelos valores e princípios encontrados nele. Foi o nosso compromisso com esses valores e princípios que nos trouxe aqui hoje e será nosso compromisso contínuo que vai nos ajudar a agregar valor significativo aos nossos negócios no futuro.

Atenciosamente,

Rich Tobin



<b>Introdução</b> .....	4
Finalidade .....	4
Aplicabilidade .....	4
Nível de gerência e superior .....	5
<b>Faça perguntas e expresse preocupações</b> .....	6
Como buscar orientação e relatar preocupações .....	6
Linha de atendimento .....	6
Política de não retaliação .....	6
Investigações .....	6
Consequências relacionadas às violações do Código .....	6
<b>Manter um ambiente de trabalho justo e seguro</b> .....	7
Política de práticas empregatícias éticas e contra assédio e discriminação .....	7
Segurança .....	8
<b>Proteger os ativos, as informações e a reputação da Dover</b> .....	10
Equipamento tecnológico .....	10
Propriedade intelectual .....	10
Informações confidenciais .....	12
Privacidade de dados e proteção de dados de funcionários .....	12
Comunicações eletrônicas .....	14
Gerenciamento de registros .....	14
Como responder à imprensa .....	14
<b>Agir de acordo com os melhores interesses da Dover</b> .....	15
Conflitos de Interesse .....	15
Oportunidades corporativas .....	17
Contribuições políticas e beneficentes .....	17
Cooperar com investigações e auditorias .....	17
<b>Agir em conformidade com as leis, normas e regulamentos aplicáveis</b> .....	18
Registros comerciais precisos .....	18
Prevenção contra lavagem de dinheiro .....	18
Informações privilegiadas .....	19
Negociação justa .....	19
Coleta de informações de concorrência .....	19
Leis de concorrência e antitruste .....	20
Conformidade comercial .....	21
Antissuborno e anticorrupção .....	22
Presentes, entretenimento e cortesias .....	22
Interação com o governo .....	23
Meio ambiente .....	23
Isenção .....	23

Nosso Código se aplica a todos os funcionários e diretores da Dover. Em todo o Código, “Dover” se refere à Dover Corporation e a todas as suas subsidiárias. As referências a “nós” ou “nossa” podem ser associadas à Dover, uma subsidiária específica ou seus funcionários, dependendo do contexto em que são usadas.

Este Código não altera nenhum de nossos termos e condições de contratação nem gera direitos contratuais para você ou para outrem.

## Introdução

### FINALIDADE

Conduzimos nossos negócios com honestidade, integridade e respeito para com nossos funcionários. O Código de Conduta e Ética nos Negócios (nosso “Código”) funciona como um guia para nos ajudar a tomar boas decisões de negócios, tratar nossos parceiros de maneira correta e conquistar negócios de maneira adequada.

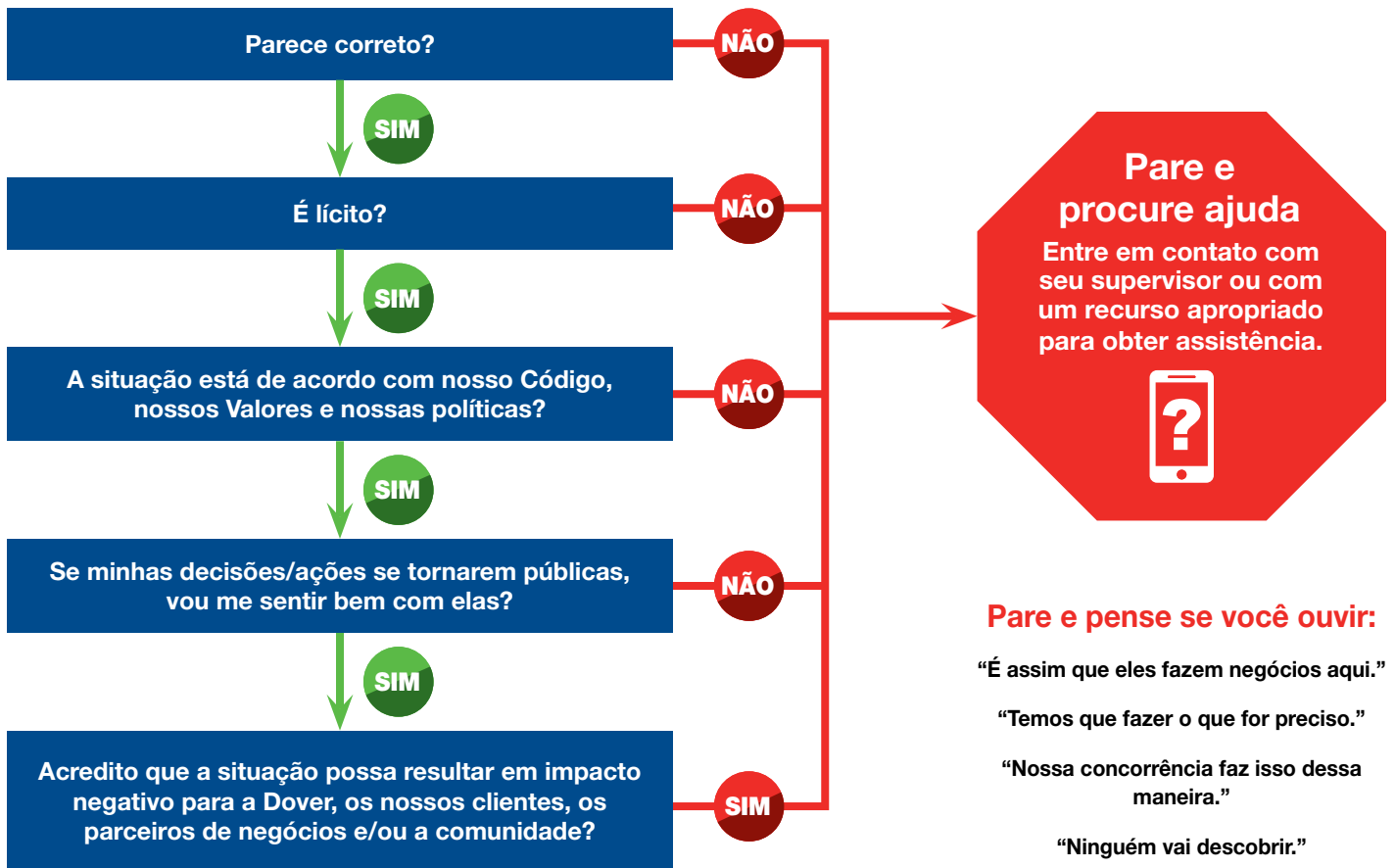
Entender e seguir nosso Código é fundamental para mantermos a cultura e a reputação da Dover. Você encontrará diversos recursos em nosso Código que ajudarão você a tomar as melhores decisões possíveis ao conduzir negócios. Porém, nosso Código não pode fornecer uma resposta para cada situação que você encontrar. O Código é a base para a tomada de decisões éticas e deve ser usado para orientar seu processo de decisões. É importante fazer a si mesmo as perguntas do “Guia para Tomar Decisões Éticas” abaixo e, se necessário, procurar orientação. Consulte a seção “Fazer perguntas e expressar preocupações” para obter mais informações.

### APLICABILIDADE

Todos nós desempenhamos um papel fundamental na promoção de práticas comerciais e cultura ética da nossa Empresa. Isso inclui funcionários que trabalham em tempo integral e também em meio período na Dover e em seus segmentos, plataformas, empresas operacionais e subsidiárias do mundo inteiro, juntamente com a Diretoria da Dover. Quando nos referimos à Dover neste Código, estamos nos referindo a todos nós, já que somos guardiães do nosso Código, independentemente de localização, cargo, unidade comercial ou empresa operacional. Portanto, todos devemos cumprir as mesmas normas. Dessa forma, ajudaremos a criar uma Dover melhor e mais forte.

Além disso, a Dover procura parceiros de negócios (distribuidores, fornecedores, consultores, agentes e outros fornecedores terceirizados) que se esforcem para atuar de maneira consistente com nosso Código e com outras políticas aplicáveis. Nós nos recusamos a fazer negócios com terceiros que violem nossos elevados padrões ou que depreciem os valores que nos esforçamos para criar.

## GUIA PARA DECISÕES ÉTICAS



### NÍVEL DE GERÊNCIA E SUPERIOR

Como funcionário em nível de gerência e superior, esperamos mais de você. Você influencia diretamente os funcionários com suas ações, palavras e exemplos não verbais. Você tem o maior impacto na percepção dos funcionários de que fazer a coisa certa é parte da nossa cultura.



### Expectativas para os gerentes

- Liderar pelo exemplo
- Verificar se seus funcionários leram e entenderam nosso Código, garantindo que concluam o treinamento/certificação anual
- Concluir todos os treinamentos prontamente e garantir que seus funcionários façam o mesmo
- Concluir o treinamento ético e de conformidade, conforme exigido
- Oferecer orientação e apoio aos seus funcionários
- Não retaliar contra ninguém por relatar preocupações para a gerência
- Garantir que todas as preocupações relatadas por funcionários sejam levadas a sério e abordadas oportunamente



## Fazer perguntas e expressar preocupações

### COMO BUSCAR ORIENTAÇÃO E RELATAR PREOCUPAÇÕES

Se, em algum momento, você se sentir inseguro sobre o que é certo fazer em uma determinada situação empresarial, busque orientação com seu supervisor ou RH. Além disso, você é responsável por alertar seu supervisor ou qualquer um dos recursos listados abaixo se souber ou suspeitar de um desvio de conduta. Relatar suas preocupações contribui para nossa cultura ética e ajuda a Dover a lidar de maneira imediata com situações que, se não forem solucionadas, poderiam exercer um impacto negativo sobre os funcionários, outras partes interessadas e também sobre a Dover e sua reputação.

Seu supervisor frequentemente é a pessoa mais adequada para ajudar, seguido pelo RH. Porém, se você se sentir constrangido ao discutir o assunto com seu supervisor ou com o RH, ou se a resposta não for adequada, entre em contato com os outros contatos que constam no final desta página.

### LINHA DE ATENDIMENTO

A Linha de Atendimento da Dover está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana, e é administrada por uma empresa terceirizada. É possível relatar um problema usando a Linha de Atendimento por telefone ou enviando um relatório baseado na Web em [www.thedoverhotline.com](http://www.thedoverhotline.com). No caso de ligações recebidas por meio da Linha de Atendimento, centrais de atendimento terceirizadas atenderão às chamadas e transcreverão as informações relatadas. Nunca usamos identificadores de chamadas, e nenhum esforço será empregado a fim de rastrear quaisquer chamadas realizadas ou relatos enviados para a Linha de Atendimento. Você pode fazer denúncias de forma anônima, nos locais em que a legislação o permitir. Não se esqueça de que, quanto mais informações você fornecer, mais fácil será para a Dover investigar e atender adequadamente à sua denúncia.

### POLÍTICA DE NÃO RETALIAÇÃO

A Dover não tolera nenhuma forma de retaliação contra indivíduos que façam denúncias de boa-fé. Fazer uma denúncia de “boa-fé” significa que você forneceu todas as informações que possui e que acredita que tenha havido uma possível violação da lei, da



ética ou da política, ainda que, ao final do processo, sua denúncia seja infundada. A Dover também não tolera retaliações geradas pela cooperação com uma investigação de conformidade. Se você suspeitar que esteja sendo vítima de atos de retaliação, entre em contato com o RH ou com a Linha de Atendimento.

### INVESTIGAÇÕES

Levamos as violações ao nosso Código muito a sério e investigamos relatos de desvios de conduta, reais ou suspeitos, conforme apropriado. A menos que exigido de outra forma pela lei aplicável, temos o compromisso de manter suas informações sob a máxima confidencialidade possível, dada nossa responsabilidade de investigar as denúncias de desvios de conduta.

### CONSEQUÊNCIAS RELACIONADAS ÀS VIOLAÇÕES DO CÓDIGO

Deixar de relatar uma violação ou suspeita de violação, ou sugerir que outro funcionário deixe de fazê-lo é, por si só, uma violação do nosso Código. Uma vez que o Código é um componente essencial do nosso programa de conformidade e parte essencial na defesa da nossa cultura ética e reputação, violações ao Código poderão resultar em graves medidas disciplinares, incluindo até mesmo o desligamento do funcionário, quando permitido por lei. Quando apropriado, a Dover também poderá encaminhar a situação de desvio de conduta para as autoridades competentes para instauração de um processo. Isso pode sujeitar os indivíduos envolvidos a sanções civis e/ou criminais.



## Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento Jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de Atendimento: **+1 800.495.1775** ou **[www.thedoverhotline.com](http://www.thedoverhotline.com)**

## Manter um ambiente de trabalho justo e seguro

### POLÍTICAS DE PRÁTICAS EMPREGATÍCIAS ÉTICAS E CONTRA ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO

Um dos nossos pontos fortes no mercado é a diversidade da nossa força de trabalho. Ao sustentar uma força de trabalho diversificada, enriquecemos nossa cultura e as comunidades ao nosso redor, habilitamos a Dover a atingir nossa meta de ser líder em todos os mercados em que atuamos e geramos valor para nossas partes interessadas. Devemos ver nossa diversidade como um grande ativo, tratar uns aos outros com respeito e reconhecer o valor de nossas habilidades, ideias e experiências.

Estamos comprometidos em manter um ambiente de trabalho profissional e livre de discriminações e assédio. É nossa política agir em conformidade com todas as leis trabalhistas aplicáveis. Embora funcionários e candidatos a uma vaga devam estar qualificados e ser capazes de exercer as funções essenciais do trabalho, com ou sem acomodações razoáveis, todas as pessoas devem receber as mesmas oportunidades de acordo com a lei.

Além disso, nossa política não tolera o assédio ou qualquer comportamento que crie um ambiente de intimidação, ofensas ou degradação relativo às características protegidas de uma pessoa. Quando falamos em assédio, nos referimos ao assédio de natureza sexual ou não, que pode incluir, por exemplo, apelidos, calúnias, uso de estereótipos, piadas ofensivas, investidas sexuais ou contato físico indesejáveis, comentários ofensivos ou sexualmente sugestivos, toques, solicitações de favores sexuais ou a exibição/circulação de imagens ofensivas ou depreciativas. Para manter o assédio fora de nosso ambiente



### Sim

- Busque, de forma ativa, indivíduos habilidosos, dedicados e íntegros com uma grande variedade de experiências culturais e educativas
- Incentive e apoie essa força de trabalho diversificada
- Promova um ambiente de trabalho que permita a cada um de nós a oportunidade de desenvolver nossa total capacidade de fortalecer a Dover
- Tome decisões que envolvam contratações baseadas em mérito
- Forneça acomodações razoáveis para indivíduos qualificados em todos os aspectos do processo de contratação
- Cumpra todas as leis relacionadas a salário e horas trabalhadas nos locais onde conduzimos negócios



### Não

- Tolere a contratação de crianças ou trabalho forçado e negue-se a fazer negócios com quaisquer fornecedores ou terceiros que aceitem tais situações
- Discriminar alguém em relação a raça, cor, religião, deficiência, nacionalidade, gênero, orientação sexual, identidade e expressão de gênero, estado civil, idade ou outras características protegidas por lei



**P:** Um colega trabalha em uma das nossas unidades industriais. Ele trabalha próximo de uma máquina que tem muitas peças em movimento, mas não é supervisor nem mecânico. Ele percebeu que uma parte de seu maquinário poderia não estar funcionando adequadamente e que o produto resultante do processo não tinha a aparência esperada. Ele ficou com medo de tentar resolver o problema sozinho, mas sabia que a máquina havia passado por manutenção na semana anterior. O que ele deve fazer?

**R:** Ele não deve tentar corrigir o problema sozinho, porque não é supervisor nem mecânico. Ele deve se manter fora da zona de perigo e relatar imediatamente o problema para seu supervisor ou para um funcionário autorizado a realizar manutenção na máquina. Desse modo, ela poderá ser desligada, inspecionada e reparada adequadamente, o mais breve possível. Ele também deveria falar com o supervisor sobre o produto fora do padrão que a máquina estava produzindo.

de trabalho, devemos nos certificar de que nossos comentários e ações sejam apropriados e respeitosos.

Se você acreditar ter sido vítima ou ter observado qualquer tratamento inadequado por parte de funcionários de qualquer uma das nossas instalações, comportamentos discriminatórios ou assédio, ou qualquer comportamento retaliatório, ou quaisquer práticas de contratação antiéticas, denuncie o incidente imediatamente.

### SEGURANÇA

Somos todos responsáveis pela Dover e também uns pelos outros, a fim de promover um ambiente de trabalho seguro e protegido para todos os funcionários. Além dos padrões aqui definidos para promover a segurança, você deve agir em conformidade com políticas e procedimentos de segurança locais, que podem variar de acordo com os requisitos de trabalho e com as normas locais. É sua responsabilidade conhecer e cumprir as políticas, procedimentos e leis locais relacionados à segurança que se aplicam ao seu trabalho.

Devemos assegurar que as áreas de trabalho sejam protegidas e sejam livres de perigos e violência no ambiente de trabalho. Não devemos usar, possuir ou estar sob a influência de álcool, drogas ilegais ou quaisquer substâncias que possam interferir no desempenho seguro de nosso trabalho. Se você estiver tomando medicação controlada ou tiver um problema de saúde que interfira na sua capacidade de executar com segurança funções essenciais do seu trabalho, entre em contato com o RH local e saiba mais sobre o processo da Lei para Americanos Portadores de Deficiência Física (ADA, na sigla em inglês). Embora bebidas



**P:** Eu participava de uma reunião de departamento outro dia, quando meu supervisor gritou comigo na frente do grupo todo. Para quem devo denunciar esse assédio?

**R:** Sem mais informações, não podemos determinar se foi realmente um assédio ou apenas um exemplo de comportamento que seria considerado não profissional. Você deve primeiro conversar com seu supervisor para comunicar suas preocupações. Se o comportamento persistir, entre em contato com o RH.

**P:** Minha colega estava mostrando imagens inapropriadas no celular pessoal dela para colegas. Nunca tinha visto ela se comportar dessa maneira antes. Isso é permitido por ser no celular pessoal dela?

**R:** De maneira alguma. Esse comportamento não está alinhado com nossos Valores. Recomendamos que você converse com ela sobre sua preocupação. Se o comportamento continuar, converse com seu supervisor ou com o RH.

**P:** Uma subordinada direta da linha de produção me contou que se sente constrangida porque um colega funcionário frequentemente esbarra nela na linha de produção. Essa linha em particular tem um espaço de trabalho limitado na área, por isso não me surpreende que as pessoas se esbarrem. Isso pode ser considerado assédio sexual e devo conversar com alguém sobre isso?

**R:** Não toleramos conduta inadequada ou qualquer comportamento que possa ser considerado assédio sexual. Porém, da maneira como foi descrito, é difícil saber se o contato está ocorrendo por acidente ou de forma intencional, ou se é ou não inadequado. Independentemente disso, precisamos levar a sério todas as denúncias, e essa situação merece um aprofundamento. Além disso, mesmo que o contato seja acidental, pode ser algo que deva ser abordado para que todos possam trabalhar em um ambiente seguro e confortável. Entre em contato com o RH ou com o contato de conformidade para que a situação possa ser avaliada. Quando tiver dúvidas com relação a relatos ou incidentes como esse, o caminho correto é sempre denunciar.

alcoólicas possam ser servidas em eventos de trabalho, se você optar por consumi-las, faça-o com moderação e de forma a não interferir na sua habilidade de se comportar profissionalmente ou de conduzir um veículo. Caso contrário, será necessário obter um transporte alternativo.

Além da segurança dos nossos funcionários, estamos comprometidos em garantir a segurança e a qualidade dos produtos e serviços fornecidos por nossas empresas operacionais. Devemos nos esforçar, continuamente, para conquistar e manter a confiança que nossos clientes depositam na segurança e na qualidade dos produtos e serviços que fornecemos. Para isso, é responsabilidade de todos nós conhecer, compreender e cumprir todas as leis e políticas empresariais aplicáveis que regem a segurança e a qualidade dos produtos. Se não mantivermos nosso compromisso com a segurança e a qualidade dos produtos, correremos o risco de perder a confiança dos nossos clientes, comprometendo a segurança deles e a nossa reputação. Se você tiver conhecimento de alguma violação das políticas de segurança, possíveis perigos ou produtos potencialmente inseguros, denuncie o fato imediatamente.



## Proteger os ativos, as informações e a reputação da Dover

Devemos garantir o uso adequado e eficiente das propriedades da Dover e protegê-las contra roubo, dano, perda e mau uso. "Propriedades da Dover" incluem nossos ativos físicos e os ativos intangíveis, como instalações, equipamentos, veículos, softwares, computadores, fundos e suprimentos, bem como nossa rede e sistemas computacionais, fontes de energia, ideias e inovações e informações confidenciais. Se você acredita que alguém esteja colocando o desempenho ou segurança de propriedades da Empresa em risco, por meio de furto, descuido, desperdício ou violação das políticas de segurança das informações da Dover, informe imediatamente a seu supervisor ou qualquer um dos recursos mencionados no Código.

### EQUIPAMENTO TECNOLÓGICO

Devemos usar os equipamentos e ativos da Dover para fins empresariais e para atender aos interesses da Empresa. Equipamentos e ativos incluem, entre outros, equipamentos computacionais, smartphones, softwares, sistemas operacionais, contas de rede para e-mails e mídias de armazenamento. A Dover possui ou está licenciada a usar as tecnologias que empregamos em nossas empresas, incluindo hardware, software e sistemas computacionais. Essas tecnologias e as informações nelas armazenadas são fundamentais para o nosso sucesso. Todos aqueles que usam computador ou outro equipamento tecnológico na Dover são responsáveis por proteger esses valiosos recursos.

Somos responsáveis por tomar as precauções de segurança adequadas ao usar a rede e os sistemas de tecnologia da informação da Dover. Não se esqueça de proteger seus PCs, laptops, tablets e estações de trabalho da maneira adequada quando não estiverem em uso. Ao enviar informações consideradas confidenciais ou vulneráveis, proteja-as por senha ou criptografe-as e siga nossos controles internos. Para obter mais informações, consulte nossa Política Global de Privacidade

dos Dados e Segurança dos Dados, Política de Uso Aceitável de Equipamentos Eletrônicos, Sistemas e Dados da Dover, disponíveis em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com). Se você suspeita que informações confidenciais ou sistemas foram comprometidos, informe imediatamente ao [cti@dovercorp.com](mailto:cti@dovercorp.com).

### PROPRIEDADE INTELECTUAL

Patentes, direitos autorais e marcas registradas são termos legais que definem quando uma invenção, produto, trabalho escrito ou nome é de propriedade de um indivíduo ou empresa e quando o uso desses itens por terceiros é proibido, sem autorização expressa. Os direitos de propriedade contidos em patentes, direitos autorais e marcas registradas são concedidos de acordo com as regras de cada país.

Ocasionalmente, desenvolvemos ideias, processos e tecnologias em nome da Dover ou no escopo do nosso trabalho para a Dover, que serão protegidos por leis de patentes, direitos autorais, marcas registradas ou segredos comerciais. Essas "propriedades intelectuais" geralmente pertencem à Dover ou a clientes da Dover, dependendo do caso. Conforme exigido por lei e de acordo com os termos da contratação, todos nós aceitamos atribuir os direitos de qualquer propriedade intelectual à Dover ou aos nossos clientes, conforme apropriado.

Patentes, direitos autorais e marcas registradas pertencentes a outrem não devem ser usados sem autorização expressa dos respectivos proprietários. Isso inclui todos os ativos digitais (foto, vídeo e multimídia) e referências aos projetos de clientes. Nunca copie ou use dados proprietários, desenhos de produtos, manuais de usuários, nomes ou softwares criados por outrem sem obter as autorizações exigidas do autor ou proprietário. Nunca plagie ou faça usos inapropriados de artigos ou materiais publicados por outrem. Além disso, nunca faça o download, abra ou use software de computador para o qual não tenha acordo de licença de software, o que pode violar as leis de direitos autorais, ou software que não tenha finalidade empresarial. Informe ao departamento de TI antes de fazer o download, abrir ou usar qualquer software. Busque a orientação do Departamento Jurídico da Dover se tiver dúvidas ou preocupações relacionadas a direitos de propriedade intelectual.



## Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento Jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de Atendimento: **+1 800.495.1775** ou **[www.thedoverhotline.com](http://www.thedoverhotline.com)**



## Exemplos – Informações confidenciais

- Informações técnicas
- Projetos de produtos e de produção
- Dados de processos
- Dados pessoais
- Informações sobre produtos em desenvolvimento
- Invenções
- Dados e modelos financeiros
- Informações sobre custos e precificação
- Planos de desenvolvimento, aquisição ou alienação
- Planos de marketing
- Listas de clientes e fornecedores (atuais e histórico)
- Estratégia de negócios





### INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Nossas informações confidenciais e proprietárias são um dos nossos principais ativos. “Informações proprietárias e confidenciais” geralmente incluem informações particulares da Dover (incluindo todas as suas empresas operacionais) que, se reveladas, podem beneficiar nossos concorrentes e/ou prejudicar a Dover ou seus clientes. Isso inclui todas as informações, em qualquer formato, que temos interesse comercial legítimo em proteger.

**P:** Eu pego um trem para chegar ao trabalho diariamente. Às vezes, começo meu dia de trabalho no trem, retornando as ligações que deixei de atender na noite anterior. Há algum problema nisso?

**R:** Você precisa tomar cuidado e discutir apenas informações que forem publicamente conhecidas enquanto faz negócios fora do escritório. Ao fazer uma ligação em locais públicos, como restaurantes, trens, elevadores ou em conferências, não discuta informações confidenciais que outras pessoas poderão ouvir.

Você deve estar atento, tanto no trabalho quanto fora dele, para proteger nossas informações confidenciais e proprietárias com o máximo cuidado. Você pode fornecer essas informações apenas para colegas ou terceiros que tenham necessidade legítima de tomar conhecimento delas ou quando tal divulgação seja legalmente obrigatória, sob a orientação e ordem do Departamento Jurídico da Dover. Em todos os casos, porém, siga as medidas de proteção formalizadas para proteger essas informações contra mau uso, deliberado ou não. Consulte a Política sobre Segurança de Dados, Uso Aceitável de Equipamentos Eletrônicos, Sistemas e Dados da Dover, disponível em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com), para obter mais informações sobre nossas medidas de proteção. Nunca discuta informações proprietárias e confidenciais em local (público ou não) onde partes externas possam ouvir você.

Devemos também proteger informações pessoais de terceiros. É fundamental que sigamos todas as leis de privacidade, segurança das informações e proteção de dados aplicáveis que regem o manuseio das informações confidenciais e privadas. Consulte a seção “Privacidade de dados e proteção de dados de funcionários” para obter mais informações.

A Dover pode ter parcerias de joint venture com empresas que podem ser nossos concorrentes, fornecedoras ou clientes em outras circunstâncias. A comunicação nessas joint ventures é, obviamente, essencial, mas devemos tomar medidas razoáveis para proteger informações confidenciais e proprietárias contra divulgação acidental e inadequada ou contra uso fora do contexto da joint venture. Devemos cumprir todos os acordos de joint venture da Dover que especificam e limitam o acesso a informações e sistemas da Dover a determinados indivíduos.

As obrigações de confidencialidade definidas nesta seção ultrapassam o escopo e o termo da nossa contratação ou outro serviço com a Dover e perduram para além do término da nossa contratação ou outro serviço.

### PRIVACIDADE DE DADOS E PROTEÇÃO DE DADOS DE FUNCIONÁRIOS

Protegemos dados pessoais por meio de medidas organizacionais e técnicas, incluindo ferramentas de segurança de TI, restrições ao acesso aos dados e medidas físicas de segurança para ajudar a evitar acesso não autorizado ou ilegal, divulgação, perda, destruição ou danos. Acessamos e usamos dados pessoais apenas para finalidades comerciais legítimas e mantemos controles de acesso apropriados e limitações de uso. Apenas os indivíduos que precisam dos dados para realizar um objetivo de negócio devem ter acesso a dados pessoais e somente durante o tempo que precisarem para cumprir o objetivo.

Você deve cumprir todas as leis de privacidade, segurança das informações e proteção de dados aplicáveis que regem o tratamento e uso de dados pessoais, o que significa qualquer informação que, por si só ou em conexão com outros dados, poderia ser usada para identificar o indivíduo a quem diz respeito. Algumas informações são dados pessoais particularmente sigilosos, como informações de saúde, números de identificação do governo e dados de remuneração, e estão sujeitas a ainda mais proteções. Qualquer



### Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento Jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de Atendimento: **+1 800.495.1775** ou **[www.thedoverhotline.com](http://www.thedoverhotline.com)**





### Sim

- Mantenha sempre dados pessoais seguros e confidenciais
- Mantenha a precisão dos dados pessoais
- Colete apenas dados relevantes para a finalidade para a qual foram coletados
- Leia e entenda a Política Global de Privacidade dos Dados



### Não

- Transfira dados para fora do país no qual foram coletados, mesmo dentro da Dover, sem orientação do Departamento Jurídico da Dover
- Compartilhe dados pessoais com ninguém que não tenha responsabilidade comercial relevante e legítima relacionada aos dados
- Retenha dados pessoais por mais tempo do que o necessário para concluir os objetivos comerciais ou cumprir exigências legais



coleta, armazenamento, processamento, transferência ou compartilhamento de dados pessoais deve ser feito de maneira a proteger os dados contra acesso acidental ou não autorizado, uso, divulgação, perda, destruição ou danos, e toda a divulgação autorizada deve ser feita de acordo com a legislação local. Muitas dessas leis não permitem a retenção de dados pessoais quando não temos mais um motivo válido para isso. Muitos países têm leis e regulamentos que restringem a disseminação e uso de dados pessoais fora das suas fronteiras. Respeitamos os requisitos legais locais aplicáveis a dados pessoais. Para obter mais informações, consulte nossa Política Global de Privacidade dos Dados e Segurança dos Dados, Política de Uso Aceitável de Equipamentos Eletrônicos, Sistemas e Dados da Dover, disponíveis em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

### COMUNICAÇÕES ELETRÔNICAS

A Dover fornece recursos, como computadores, telefones e outros ativos físicos, que nos permitem conduzir os negócios. Embora seja permitido fazer uso pessoal limitado desses ativos, tal uso pessoal não deve afetar o desempenho de nossos deveres nem violar nenhuma política da Dover ou as leis aplicáveis. Não devemos usar esses recursos para divulgar de maneira inadequada ou fazer mau uso de informações confidenciais ou proprietárias, conduzir atividades ilegais, acessar ou fazer o download de materiais obscenos ou sexualmente explícitos ou disseminar mensagens discriminatórias, ameaçadoras ou de assédio. Você não deve esperar privacidade pessoal vinculada ao uso desses recursos da Dover, a menos que seja permitido pela lei local. A Dover se reserva todos os direitos, até o mais alto nível permitido pela lei aplicável, de monitorar e analisar quaisquer mensagens, histórico de navegação na Internet e outras informações enviadas, recebidas ou visualizadas por meio de recursos da Dover.

Para obter mais informações, consulte nossa Política Global de Privacidade dos Dados e Segurança dos Dados, Política de Uso Aceitável de Equipamentos Eletrônicos, Sistemas e Dados da Dover, disponíveis em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

**P:** Recebi uma ligação de uma jornalista da área de finanças que afirmou saber que a Dover vai adquirir a Widget Corporation. Posso responder à jornalista, extraoficialmente, dizendo que essa informação não é verdadeira?

**R:** Não. Em primeiro lugar, ninguém deve falar em nome da Dover sem autorização, seja oficial ou extraoficialmente. Em segundo lugar, você pode não conhecer a verdadeira situação e fazer uma declaração incorreta. Além disso, essa é uma informação confidencial da Dover que não deve ser divulgada. Entre em contato com o Departamento de Comunicação para conversar.

### GERENCIAMENTO DE REGISTROS

Frequentemente, lidamos com grandes quantidades de documentos e registros, tanto físicos quanto eletrônicos. É importante que você conheça a política sobre o período que deve manter esses documentos e registros e quando e como deve descartá-los. Todos os registros relacionados ao seu trabalho são de propriedade da Dover, incluindo aqueles dos quais você possa ser o autor ou os quais tenha ajudado a preparar. Registros podem incluir formulários de comunicações, como e-mails, mensagens de texto, publicações no LinkedIn e Facebook, assim como em outras plataformas de redes sociais. Se você for notificado de que os documentos sob sua posse são relevantes para qualquer litígio pendente, investigação ou auditoria, não altere, exclua ou destrua os documentos e siga as diretrizes definidas detalhadamente na notificação. Para obter informações adicionais, consulte nossa Política de Gerenciamento de Registros, disponível em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

### COMO RESPONDER À IMPRENSA

Como uma empresa global, é importante falarmos com uma só voz e ter uma mensagem consistente. Portanto, apenas porta-vozes designados na Dover podem fazer algumas declarações para o público. Caso precise de auxílio com consultas da mídia, ou se for procurado por um representante da mídia, entre em contato com o porta-voz da sua empresa operacional ou com o Departamento de Comunicação da Dover. Se você receber uma solicitação de informações da parte de analistas, investidores ou possíveis investidores, encaminhe a solicitação o Departamento de Relações com Investidores da Dover. Não se esqueça de que você nunca deve tentar falar em nome da Dover quando não for autorizado para isso e não deve se sentir pressionado a fornecer respostas a consultas externas.

## Agir de acordo com os melhores interesses da Dover



### CONFLITOS DE INTERESSES

Um conflito de interesses ocorre quando nossos interesses pessoais interferem, ou parecem interferir, nos interesses da Dover como um todo. Conflitos de interesses podem dificultar a execução dos nossos trabalhos objetivamente e com eficiência. Em geral, é preciso evitar, sempre que possível, qualquer interesse, investimento ou associação em que um conflito de interesses, ou aparência de um conflito, possa surgir. Essas atividades devem incluir, por exemplo, relacionamentos pessoais, interesses financeiros ou trabalho externo. Empréstimos ou garantias de obrigações da Dover ou de um terceiro em consequência do seu cargo na Dover podem parecer um conflito de interesses e são absolutamente proibidos. Consulte o “Guia sobre Conflitos de Interesses” na página seguinte para obter mais informações.

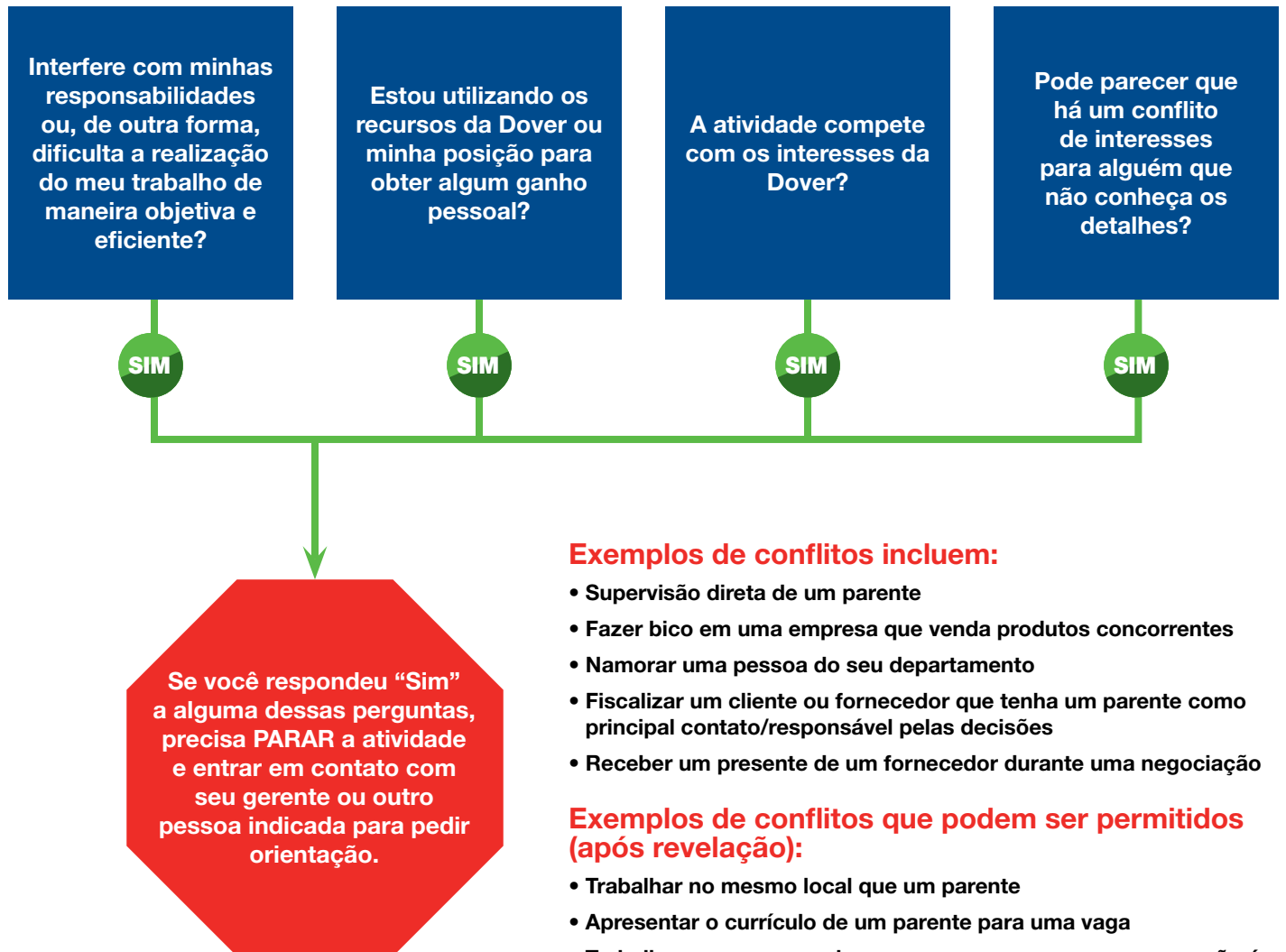
Se você estiver ciente de um conflito de interesses real ou aparente, informe ao RH imediatamente. Ter um conflito de interesses não é necessariamente uma violação de nosso Código, mas não o divulgar sempre é. Mais informações com orientações sobre conflitos de interesses estão disponíveis em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

**P:** Minha filha tem qualificação adequada para ocupar uma vaga na fábrica onde trabalho. Posso recomendá-la para o cargo?

**R:** Não proibimos a contratação de parentes para trabalhar na mesma instalação. Porém, queremos nos certificar de que os parentes não sejam direta ou indiretamente supervisionados ou gerenciados por outro membro da família. Exigimos que você revele todos os possíveis e os reais conflitos assim que estiver ciente deles. Antes que sua filha seja contratada, você deve revelar essas informações para o RH que poderá, então, tomar uma decisão fundamentada quanto a possibilidade de a sua filha se candidatar, levando em consideração, dentre outras coisas, a quem estará subordinada.

Nosso Código exige o tratamento ético de conflitos que não podem ser evitados. Conflitos devem ser aprovados antecipadamente pelo supervisor direto do funcionário (desde que ele não esteja envolvido no conflito), com auxílio do RH e do Departamento Jurídico da Dover, conforme for o caso.

## Guia sobre Conflitos de Interesses



### Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento Jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de Atendimento: +1 800.495.1775 ou [www.thedoverhotline.com](http://www.thedoverhotline.com)





**P:** Surgiu uma oportunidade em uma empresa, que não faz parte do grupo da Dover, no turno da noite e nos finais de semana. É permitido?

**R:** Trabalhar em uma empresa que não faz parte do grupo da Dover pode ser permitido. Porém, entenda que o trabalho realizado para outra empresa não deve interferir nas suas responsabilidades na Dover. Além disso, nenhum recurso da Dover, seja seu computador, celular, impressora e horário de trabalho na Dover, deve ser usado para conduzir o trabalho para a outra empresa. Essa oportunidade deve ser informada ao seu supervisor ou RH antes que você a aceite.

## OPORTUNIDADES CORPORATIVAS

Ao conduzir negócios da Dover, podemos encontrar oportunidades pelas quais nós mesmos gostaríamos de lutar. Não devemos tomar para nós mesmos nenhuma oportunidade de negócio encontrada ao usar a propriedade ou informações da Dover ou por meio do nosso cargo na Dover, a menos que expressamente permitido por escrito pela Dover. Da mesma forma que não podemos nos beneficiar pessoalmente de tais oportunidades, também não podemos ajudar ninguém a fazê-lo. Lembre-se: temos o dever de promover os interesses comerciais legítimos da Dover sempre que possível. Portanto, nós não podemos, de maneira alguma, tentar concorrer com a Dover.

## CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS E BENEFICENTES

Incentivamos o emprego de tempo e recursos pessoais para apoiar candidatos políticos e causas beneficentes de sua preferência. Entretanto, não podemos usar os recursos da Dover, nem o nome da Dover, ao fazer contribuições ou nos envolver em tais atividades sem obter prévia autorização. Se você se sentir pressionado ou coagido a fazer isso, denuncie o incidente. Sua opção de apoiar ou não causas políticas ou beneficentes não terá influência sobre seu cargo na Dover nem sobre seu possível progresso futuro.

## COOPERAÇÃO COM INVESTIGAÇÕES E AUDITORIAS

Devemos cooperar com os auditores internos ou externos, bem como com os investigadores ou reguladores governamentais que solicitam informações vinculadas a qualquer auditoria ou investigação da Dover. Não devemos tentar influenciar nenhum auditor, regulador ou investigador responsável pela análise dos registros da Dover, nem incentivar outros a fazê-lo. Se um investigador governamental lhe pedir para participar das inspeções ou entrevistas, ou se solicitar documentos ou informações, antes de atender a tais solicitações, notifique imediatamente seu supervisor e o Departamento Jurídico da Dover e siga a política da sua empresa.

## Agir em conformidade com as leis, normas e regulamentos aplicáveis

Devido à nossa presença global, é importante reconhecer que as leis, regulamentos, práticas comerciais e personalizações podem variar muito de um país para outro. Se uma situação surgir onde nosso Código, as políticas da Dover ou as leis de qualquer país estiverem em conflito, busque a orientação do seu supervisor ou de qualquer um dos recursos relacionados no nosso Código, antes de tomar alguma providência.

### REGISTROS COMERCIAIS PRECISOS

Uma das principais metas da Dover é manter registros precisos dos negócios. Isso permite que a Dover gerencie de maneira eficiente suas atividades e garanta que as divulgações sobre finanças e outros assuntos para o público e também divulgações para governos do mundo todo sejam completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis. Embora nem sempre pareça que as informações que geramos têm um impacto sobre os registros financeiros da Dover, todos nós somos responsáveis por garantir que essa importante meta seja atingida.

Portanto, todos os dados ou informações que apresentamos nos registros da Dover, por exemplo, registros pessoais, de horários, despesas e segurança, devem ser absolutamente claros, precisos e completos. Devemos seguir nosso sistema de controles internos e todos os requisitos aplicáveis de contabilidade ao registrar esses dados. Também devemos sempre enviar a documentação adequada de contrato.

Nosso compromisso em seguir os Valores e nosso Código requer que realizemos apenas transações comerciais legítimas e autorizadas.



Se você notar alguma irregularidade contábil ou de auditoria ou incidentes de fraude por indivíduos responsáveis pela contabilidade e relatórios financeiros ou outros da Dover, relate suas preocupações imediatamente. Não se esqueça de que você será protegido contra retaliações ao fazer uma denúncia de boa fé.

### PREVENÇÃO CONTRA LAVAGEM DE DINHEIRO

Lavagem de dinheiro é o processo pelo qual indivíduos ou entidades movimentam fundos ilegais por meio do sistema financeiro, a fim de ocultar vestígios de sua origem ilegal ou, de alguma outra forma, tentar fazer com que esses fundos pareçam legítimos. Estamos comprometidos com o rigoroso cumprimento de toda a legislação contra lavagem de dinheiro no mundo todo.

Precisamos estar alertas para perceber irregularidades na forma como os pagamentos são realizados. Se vir qualquer um dos sinais de lavagem de dinheiro, denuncie o fato imediatamente.



### Lavagem de dinheiro – Sinais de alerta

- Pagamentos realizados em moedas diferentes daquelas especificadas na fatura
- Tentativas de pagamentos em dinheiro ou equivalentes
- Pagamentos feitos por ou para um terceiro não envolvido no contrato, de ou para uma conta diferente da conta normal da relação comercial
- Solicitações ou tentativas de pagamentos para cada fatura ou grupo de faturas por meio de diversas formas de pagamento
- Solicitações para fazer um pagamento acima do valor determinado



## Não nos envolvemos no seguinte:

- Fazer declarações falsas, sejam verbais ou por escrito
- Ocultar fundos e/ou descaracterizar transações
- Criar contas de fundos não divulgados ou não registrados
- Deliberadamente permitir que atividades ilegais semelhantes ocorram

## INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Alguns de nós podem estar expostos a informações privilegiadas sobre a Dover, clientes ou parceiros de negócios, em função do nosso trabalho com a Dover. "Informações privilegiadas" são informações materiais que não estão disponíveis para o público. Informações materiais são quaisquer informações que um investidor razoável consideraria importantes para decidir se compra, vende ou mantém valores mobiliários e títulos de uma empresa (por exemplo, ações, títulos ou opções). As informações são consideradas particulares se não tiverem sido adequadamente divulgadas para o público. As informações são consideradas adequadamente divulgadas quando são disponibilizadas de forma geral para investidores, por exemplo, por meio de um comunicado de imprensa, um webcast disponibilizado para o público ou um registro na Comissão de Valores Imobiliários, e depois que os investidores tiverem tido um período de tempo razoável para reagir às informações. Você não pode comprar ou vender os valores mobiliários e títulos da Dover ou de qualquer outra empresa com a qual fazemos negócios, se possuir informações privilegiadas. Você também não pode fornecer informações privilegiadas para outras pessoas que possam usá-las para comprar ou vender valores mobiliários e títulos.

Lembre-se de que até mesmo informações sobre eventos ou ações não confirmados, como a assinatura de um contrato de aquisição ou estimativas de lucro, podem ser consideradas informações privilegiadas.

Se tiver dúvidas sobre essas regras, entre em contato com o Departamento Jurídico da Dover antes de comprar ou vender valores mobiliários e títulos. Você também pode encontrar mais informações na nossa Política de Confidencialidade e Comercialização de Valores Mobiliários e Títulos, disponível em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

## NEGOCIAÇÃO JUSTA

Nós somos bem-sucedidos em concorrer de maneira correta. Negociamos honestamente com nossos clientes e parceiros de negócios, sem manipulações ou ocultações, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos importantes ou qualquer outra prática desleal. Nós não fazemos declarações falsas ou enganosas sobre nossos concorrentes ou seus produtos e serviços.

## COLETA DE INFORMAÇÕES DA CONCORRÊNCIA

Nossa meta de competir eticamente e de maneira eficaz no mercado se estende à coleta de informações de concorrência. No geral, é adequado coletar informações sobre outras empresas de fontes públicas, como os respectivos sites, artigos publicados, tabelas de preços, propagandas, folhetos, apresentações públicas, relatórios anuais públicos ou materiais de vendas publicados. Nós também usamos informações obtidas de conversas com clientes, contanto que não sejam confidenciais, e podemos obter e usar informações



## Exemplos: Informações privilegiadas

- Estimativas de receita ou resultados financeiros de qualquer período – bons ou ruins
- Expansão ou redução significativa de operações
- Novos serviços ou produtos significativos
- Uma importante transação financeira, como uma redução significativa em uma operação de crédito ou em uma oferta de ações
- Assuntos relacionados a dividendos pagos em dinheiro, resgate de ações ou desdobramento de ações
- Fusões, oferta de compra de ações ou aquisições de outras empresas, compras importantes ou venda de ativos
- Importantes alterações na administração ou troca de contabilistas
- Andamento de investigações governamentais ou litígios significativos

**P:** Meu gerente me pediu para coletar informações sobre um concorrente. Posso contratar um terceiro para usar métodos que não posso usar por serem ilegais?

**R:** Não. Nossos padrões éticos aplicam-se a terceiros trabalhando em nosso nome. Se não podemos fazer algo ilegal como funcionários, um terceiro, atuando em nosso nome, também não pode.

**P:** Recentemente, em uma feira, encontrei um amigo que trabalha na concorrência. Durante nossa conversa, ele apresentou algumas informações sobre a estratégia de precificação deles e tendências futuras. Tudo bem?

**R:** Não. Conversar com concorrentes sobre informações de precificação pode, no mínimo, levar à percepção de que você está participando de atividades proibidas pelas leis de concorrência. Você deve relatar a conversa ao seu supervisor e ao Departamento Jurídico da Dover assim que possível.

**P:** Uma colega recebeu uma ligação do nosso concorrente. Ele lhe disse que, a menos que ela parasse de fazer ligações de vendas para os clientes dele, ele faria declarações públicas negativas sobre a Dover, que poderiam ameaçar nossos negócios. Minha colega não quer causar nenhum dano público à Dover. O que ela deve fazer?

**R:** Ela deve informar ao concorrente que a ligação que ele está fazendo é ilegal e desligar o telefone imediatamente. Ela deve denunciar a ligação ao supervisor dela e ao Departamento Jurídico da Dover. O concorrente está tentando dividir o mercado, o que viola as leis de concorrência e também o nosso Código. Esteja sempre atento ao lidar com concorrentes e consulte seu supervisor e o Departamento Jurídico da Dover sempre que tiver dúvidas sobre qual seria a melhor medida a tomar.

de assessores e consultores respeitáveis com as garantias adequadas de que elas tenham sido devidamente obtidas.

No entanto, até mesmo a aparência da coleta de informações inadequadas pode resultar em problemas para a Dover e os indivíduos envolvidos. Portanto, você nunca deve usar ou pedir que um terceiro use meios ilegais ou não éticos, como declarações inadequadas, fraudes, roubos, espionagem ou suborno, a fim de obter informações da concorrência. Se você receber informações que acredita terem sido coletadas de tais maneiras, consulte seu supervisor ou o Departamento Jurídico da Dover imediatamente.

Às vezes, novos funcionários da Dover terão informações comerciais sobre nossos clientes, fornecedores e concorrentes, devido ao trabalho deles para um empregador anterior. Tais informações podem incluir:

- dados técnicos, de design ou processuais específicos;
- segredos comerciais ou informações confidenciais;
- software licenciado ao antigo empregador;
- tudo o que for indicado ou destinado a ser confidencial ou proprietário e que não esteja disponível publicamente.

Sempre respeite a confidencialidade dessas informações e nunca peça que um novo funcionário revele informações confidenciais ou proprietárias sobre o antigo empregador ou que violem de alguma forma um contrato de confidencialidade com o antigo empregador. Se o novo funcionário se oferecer para revelar essas informações, rejeite a oferta. Providências proativas devem ser tomadas para garantir que novos funcionários entendam esta política, não tragam tais informações para a Dover ao serem contratados e não sejam aceitos em discussões, compartilhamento de informações ou tomada de decisões, conforme apropriado.

## LEIS DE CONCORRÊNCIA E ANTITRUSTE

Estamos sujeitos a diversas leis de concorrência e antitruste, também conhecidas como leis antimonopólio, de comércio justo e cartel, nos países onde fazemos negócios. Essas leis são designadas para promover a justa concorrência no mercado, em benefício dos consumidores. Uma concorrência robusta pode beneficiar os consumidores, permitindo que comprem bens e serviços a preços menores ou disponibilizando bens e serviços de melhor qualidade, parcialmente devido à concorrência em pesquisa e desenvolvimento.

No geral, as leis de concorrência proíbem atividades entre concorrentes que restringem a concorrência. Por exemplo, elas proíbem acordos entre concorrentes que afetam preços, custos, termos ou condições de vendas, os mercados nos quais concorrem e os clientes ou fornecedores com quem fazem negócios. Muitos países têm essas leis de concorrência, e elas podem variar de acordo com cada um deles. Por exemplo, as leis de concorrência de alguns países podem



regular atividades como acordos de distribuição, reembolsos, descontos ou restrições territoriais para revendedores. As leis de diversos países, inclusive as dos Estados Unidos, podem ser aplicáveis mesmo ao fazer negócios em outros países. É sua responsabilidade conhecer e cumprir todas as leis de concorrência que se apliquem ao trabalho que você faz em nome da Dover.

Como parte do seu trabalho, talvez você precise participar de associações comerciais ou conferências do setor. Nessas situações, é necessário ter especial cautela e não discutir tópicos anticompetitivos com um concorrente. Se um concorrente tentar abordar um tópico proibido, interrompa a conversa imediatamente. Em seguida, você deve conversar com seu supervisor ou com alguém do Departamento Jurídico da Dover para denunciar a situação e pedir orientações.

### CONFORMIDADE COMERCIAL

O alcance global da Dover exige que exercitemos o processo de due diligence adequado para os terceiros com quem fazemos negócios e que atuemos em conformidade com todas as leis internacionais que regulam o comércio, bem como as leis e normas locais de importação e exportação. Essas leis são complexas e podem mudar rapidamente, à medida que os governos lidam com novos problemas políticos ou de segurança. No geral, elas regem a exportação, importação ou transferência de determinados produtos e tecnologias controladas pela Dover. A Dover é uma empresa dos EUA e, em alguns casos, opera empresas fora dos EUA e deve cumprir as leis dos EUA, assim como as leis locais. Além disso, se seu trabalho envolver design, venda, transporte ou uso de produtos ou tecnologias sujeitos a leis de controle de exportação ou regulamentos de importação, é sua responsabilidade conhecer e cumprir todas essas leis e regulamentos aplicáveis, bem como as políticas e procedimentos relacionados à empresa. As consequências da violação de leis e regulamentos comerciais, incluindo as leis de exportações controladas, são severas, tanto para a Dover quanto para os indivíduos envolvidos. Portanto, se você tiver quaisquer dúvidas sobre exportações, reexportações ou importações, entre em contato com seu coordenador local de conformidade comercial ou com o Departamento Jurídico da Dover imediatamente.

Além disso, os EUA e outros países onde fazemos negócios usam embargos e sanções para promover políticas estrangeiras e objetivos de segurança nacional. Esses embargos e sanções proíbem, ou restringem rigorosamente, nossas negociações diretas ou indiretas com determinados países. Eles também podem restringir as negociações com indivíduos ou empresas controlados pelo governo. Você é responsável por obter uma análise jurídica de qualquer transação que envolva países sujeitos a embargos e sanções designados ou aprovados pelo governo dos EUA para determinar se as leis dos EUA ou outras leis, ou políticas da Dover, proíbem ou restringem a transação proposta. Além



**P:** Estou tentando descobrir se meu cliente consta de uma das listas de empresas com as quais não podemos fazer negócios. Como devo fazer isso?

**R:** Fornecemos recursos às nossas empresas operacionais que ajudam a determinar com quem temos permissão para conduzir negócios. Você deve conversar com seu supervisor sobre esses recursos para obter mais informações.

**P:** Um distribuidor deseja comprar produtos para revender a um cliente final em outro país. Parece ser uma ótima oportunidade de negócios para nós. Preciso tomar conhecimento de alguma coisa?

**R:** Algumas vezes nossas empresas operacionais não podem vender para alguém se não tivermos certeza do destino final dos produtos. Você deve solicitar informações sobre o destino final e, se possível, sobre o usuário final, antes de fazer a venda. Se permitirmos que a venda ocorra sem essas informações, as autoridades de exportação poderão alegar que somos responsáveis por violações de exportação.

**P:** Minha colega é responsável pela negociação de contratos com nossos fornecedores. Durante as festas de final de ano, um representante de vendas de um possível fornecedor a convidou para uma luxuosa festa de ano novo a ser realizada em um hotel muito caro. O representante de vendas brincou dizendo que este vai ser um evento “divertido”, onde falar sobre negócios não será permitido. Ela pode participar?

**R:** Não, ela não deve aceitar o convite. A festa é muito elaborada e está fora do curso normal dos negócios, uma vez que conversar sobre os negócios não está na programação. Além disso, se ela for à festa e, depois disso, fechar um contrato com esse fornecedor, poderá parecer que o convite pretendia influenciar suas decisões de negócios.

**P:** Em uma reunião externa, encontrei um cliente que não via há meses e a convidei para almoçar para colocarmos a conversa em dia. A cliente aceitou e eu paguei o almoço. Há algo de errado com minha atitude?

**R:** Geralmente, refeições ocasionais podem ser aceitáveis, contanto que a refeição não influencie de forma inadequada uma decisão de negócios ou pareça fazê-lo. Avalie o local e o custo da refeição, a frequência de tais refeições com o cliente, se o cliente é um funcionário governamental e se você tem outro possível negócio pendente com o cliente.

disso, todas as partes envolvidas nas transações devem ser examinadas para garantir que nossas transações comerciais não envolvam partes, destinos ou usos finais proibidos.

A Dover atua em conformidade com as leis dos EUA que proíbem a cooperação com boicotes econômicos de determinados outros países. Além disso, somos obrigados a informar o governo dos EUA sobre o recebimento de quaisquer solicitações de apoio a boicotes ou de fornecimento de informações para verificar a conformidade com tais boicotes. Portanto, se você achar que recebeu uma solicitação de boicote ou se tiver dúvidas sobre as atividades de boicote, é importante que notifique seu supervisor, seu contato local de conformidade ou o Departamento Jurídico da Dover, imediatamente.

## ANTI-SUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

Oferecer ou pagar subornos ou fazer outros pagamentos indevidos para obter negócios é inaceitável, independentemente do local onde estivermos realizando negócios, mesmo se perdermos negócios ou encontrarmos dificuldades, como por exemplo, atrasos para obter permissões ou licenças. Oferta, pagamento, aceitação ou solicitação de subornos e outros pagamentos corruptos podem violar várias leis anticorrupção e expor indivíduos e a Dover a processos civis e criminais e a diversas penalidades. Violações também podem resultar na perda de futuros contratos governamentais. Praticamente todos os países têm leis que proíbem o suborno, a corrupção e a propina. Algumas dessas leis, como a Lei de Práticas Corruptas no Exterior dos EUA e a Lei Anticorrupção britânica, se aplicam a atividades fora das fronteiras dos países. A Dover não tolera nenhum tipo de corrupção, extorsão ou fraude de terceiros, seja público ou privado, seja oferecido, pago, aceito ou solicitado diretamente por nossos funcionários ou indiretamente por meio de terceiros.

Um “suborno” é qualquer coisa de valor oferecida, prometida ou dada direta ou indiretamente, a fim de influenciar, de maneira inadequada, as ações de um terceiro para obter ou manter um negócio ou conquistar uma vantagem de negócio. Subornos incluem qualquer pagamento em qualquer forma (incluindo equivalentes em dinheiro), presentes, viagens ou outras despesas, entretenimento ou outras cortesias, empréstimos abaixo do mercado, descontos, favores, oportunidades de negócios ou de contratação, contribuições políticas ou beneficentes, ou qualquer benefício ou consideração direta ou indireta.

É nosso dever conhecer e seguir as leis anticorrupção locais e as outras leis aplicáveis a todos os países onde conduzimos negócios. Para obter informações adicionais, consulte nossa Política Anticorrupção Global, que pode ser encontrada em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

## PRESENTES, ENTRETENIMENTO E CORTESIAS

A oferta ou o recebimento de presentes, entretenimento e cortesias pode ser uma excelente maneira de promover relações empresariais positivas. Entretanto, há normas rígidas que regem essas práticas para garantir que elas nunca sejam oferecidas ou recebidas como incentivo inapropriado ou suborno. Além disso, não devemos criar ou deixar aparentar que há um conflito de interesses ao realizar essas práticas empresariais. Dessa forma, é importante entender e cumprir nosso Código, as políticas da Dover e as leis aplicáveis ao oferecer ou aceitar quaisquer presentes, favores, refeições, entretenimento ou cortesias de clientes, fornecedores ou outros parceiros de negócios e seus familiares. Consulte a Política Anticorrupção Global, que pode ser encontrada em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com), para obter orientações específicas sobre esta área.



### INTERAÇÃO COM O GOVERNO

Também é importante entender e cumprir nosso Código, as políticas da Dover e as leis aplicáveis ao oferecer presentes, entretenimento e cortesias para funcionários governamentais e funcionários de entidades de propriedade ou controle do governo, além de lembrar que a Dover não permite a realização de "pagamentos facilitadores", exceto em circunstâncias extraordinárias. Para obter informações adicionais, consulte nossa Política Anticorrupção Global, que pode ser encontrada em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com).

Ao trabalhar com clientes governamentais, em potencial ou já existentes, é fundamental agirmos de acordo com as diversas leis, regulamentos e procedimentos que se aplicam aos contratos de trabalho com o governo. Essas regras geralmente são mais rígidas e complexas do que as que regem nossas vendas para clientes comerciais. Se o seu trabalho envolve comercialização ou venda, contratos ou trabalhos com projetos para uma agência governamental, é de sua responsabilidade conhecer e seguir as regras particulares que se aplicam a esses clientes e a seus projetos. Para obter mais informações, consulte o Suplemento Federal a este Código de Conduta e Ética nos Negócios, disponível em [www.integritycounts.com](http://www.integritycounts.com). Fale com seu supervisor ou com o Departamento Jurídico da Dover se tiver perguntas ou preocupações sobre essas regras ou sobre como elas se aplicam ao trabalho que você faz.

### MEIO AMBIENTE

Temos o compromisso de agregar valor econômico para os acionistas e clientes por meio de práticas sustentáveis que protejam em longo prazo o bem-estar do ambiente, dos nossos funcionários e das comunidades onde operamos. Somos obrigados a atuar de acordo com todas as leis, regulamentos e normas ambientais aplicáveis e a minimizar todo impacto adverso ao meio ambiente. Devemos também nos esforçar para conservar os recursos naturais e a energia, além de reduzir ou eliminar resíduos e o uso de substâncias perigosas.

### ISENÇÕES

Se você estiver buscando a dispensa de uma provisão de nosso Código, fale com seu contato de conformidade local, com o departamento de RH ou com o Departamento Jurídico da Dover. As dispensas do Código aplicáveis a diretores ou executivos devem ser aprovadas pela Diretoria (ou por um comitê consultivo designado) e serão divulgadas quando e conforme exigido por lei ou de acordo com os padrões de listagem da Bolsa de Valores de Nova York.



### Fazer perguntas e expressar preocupações

- Departamento Jurídico da Dover
- Departamento de Conformidade Corporativa da Dover
- Linha de Atendimento: **+1 800.495.1775** ou **[www.thedoverhotline.com](http://www.thedoverhotline.com)**





## Código de Conduta e Ética nos Negócios

Nosso Código se aplica a todos os funcionários e diretores da Dover. Em todo o Código, “Dover” se refere à Dover Corporation e a todas as suas subsidiárias. As referências a “nós” ou “nossa” podem ser associadas à Dover, uma subsidiária específica ou seus funcionários, dependendo do contexto em que são usadas.

Este Código não altera nenhum de nossos termos e condições de contratação nem gera direitos contratuais para você ou para outrem.

